



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« 31 » августа

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Административное право»

для специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

АНАПА
2023

РАССМОТРЕНО
ПЦК правовых дисциплин
«31» августа 2023 г. протокол № 1
Председатель

/Савенко С.Н./

подпись

расшифровка

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность», Приказ № 509 от 12.05.2014 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ, Приказ № 33737 от 21.08.2014 укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: Калачников И.М.
преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум»

подпись

Рецензент: Савенко С.Н.
заведующий кафедрой «Юриспруденции»

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением

административных правонарушений.

1.4. Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций.

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	48
курсовая работа (проект) не предусмотрено	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Итоговая аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов
1	2	3
3 СЕМЕСТР		
Раздел 1.Общая часть.		
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть.	Содержание учебного материала	
	Государственное управление и исполнительная власть. Государственное управление и его основные характеристики. Понятие исполнительной власти и ее основные признаки. Принципы государственного управления.	2
	Практическое занятие №1. Разграничить понятия государственное управление и исполнительная власть.	2
	Самостоятельная работа. Государственное управление и его основные характеристики.	2
Тема1.2. Административное право как отрасль права. Механизм административно правового регулирования общественных отношений.	Содержание учебного материала	
	Административное право как отрасль права. Механизм административно правового регулирования общественных отношений. Механизм административно правового регулирования: понятие и его элементы. Административно правовые нормы: понятие, структура, виды и способы их реализации. Административно правовые отношения: понятие, структура.	2
	Источники административного права.	2
	Практическое занятие №2. Анализ видов юридических фактов, как оснований возникновения юридических отношений.	2
	Самостоятельная работа. Административно-правовое регулирования общественных отношений.	2
	Содержание учебного материала	
Тема 1.3. Основы административно правового статуса граждан в Российской Федерации.	Практическое занятие №3. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Анализ статей: Административно правовой статус граждан Российской Федерации, Правовой статус гражданина.	2
	Самостоятельная работа. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без	2

	гражданства.	
Тема 1.4. Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений.	Содержание учебного материала	
	Административно-правовой статус политических партий и общественных объединений. Понятие и виды общественных объединений.	2
	Практическое занятие №4. Изучение основ административно-правового статуса общественных объединений.	2
	Практическое занятие №5. Анализ статей: Административно-правовой статус политических партий.	2
	Самостоятельная работа. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2
Тема 1.5. Органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала	
	Органы исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система, структура и полномочия органов исполнительной власти.	2
	Практическое занятие №6. Изучение статей: НПА Система, структура и полномочия органов исполнительной власти.	2
	Самостоятельная работа. Органы исполнительной власти.	2
Тема 1.6. Государственная служба как институт административного права.	Содержание учебного материала	
	Государственная служба как институт административного права. Понятие государственной службы, ее виды и принципы.	2
	Принципы государственной гражданской службы, классификация должностей и их административно-правовой статус.	2
	Практическое занятие №7. Анализ законодательства о прохождении государственной гражданской службы	2
	Практическое занятие №8. Изучение прав, обязанностей, ограничений и запретов для гос.служащих. Анализ законодательства.	2
Самостоятельная работа. Принципы гос. службы.	2	
Тема 1.7. Органы местного самоуправления как субъекты	Содержание учебного материала	
	Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Понятие и предметы ведения местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления.	2

административного права.	Практическое занятие №9. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления	2
	Практическое занятие №10. Работа с Уставом МО г.-к Анапа.	2
	Самостоятельная работа. Формы участия населения в местном самоуправлении.	2
Тема 1.8. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.	Содержание учебного материала	
	Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Понятие и виды предприятий, учреждений и иных субъектов административного права. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и иных хозяйственных субъектов.	2
	Самостоятельная работа. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и иных хозяйственных субъектов.	2
Тема 1.9. Формы государственного управления.	Содержание учебного материала	
	Формы государственного управления. Понятие и классификация форм государственного управления.	2
	Практическое занятие №11. Изучение понятий и классификаций актов государственного управления.	2
	Практическое занятие №12. Изучение статей: Формы государственного управления.	2
	Самостоятельная работа. Акты государственного управления.	2
	Самостоятельная работа. Акты государственного управления.	2
Тема 1.10. Методы государственного управления.	Содержание учебного материала	
	Методы государственного управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. Понятие и виды мер государственного принуждения.	2
	Самостоятельная работа. Убеждение в административном праве.	2
Тема 1.11. Административная ответственность.	Содержание учебного материала	
	Административная ответственность. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	2

	Предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению. Понятие и виды административных наказаний.	
	Практическое занятие №13. Анализ норм КоАП РФ: Принципы административной ответственности.	2
	Практическое занятие №14. Анализ норм КоАП РФ. Полномочия органов правопорядка по выявлению административных правонарушений. Общая характеристика видов административных наказаний.	2
	Практическое занятие №15. Анализ норм КоАП РФ: назначение административных наказаний.	2
	Самостоятельная работа. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.	2
	Самостоятельная работа. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.	2
	Самостоятельная работа. Закон Краснодарского края «Об административных правонарушениях».	2
Тема 1.12. Административный процесс.	Содержание учебного материала	
	Административный процесс. Понятие и основные черты административного процесса. Стадии производства по делу об административных правонарушениях. Применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие №16. Составление проектов процессуальных документов на различных стадиях производства по делу об административных правонарушениях. Субъекты административного процесса, их правовой статус.	2
	Практическое занятие №17. Работа с КоАП РФ: субъекты административного процесса, их правовой статус.	2
Тема 1.13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (ГУ).	Содержание учебного материала	
	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении (ГУ). Понятие законности и дисциплины в ГУ. Виды контроля. Сущность и виды надзора в ГУ.	2
	Самостоятельная работа. Прокурорский надзор.	2
Раздел 2. Особенная часть.		

Тема 2.1. Управление в области юстиции.	Содержание учебного материала	
	Управление в области юстиции. Правовые основы управления в области юстиции	2
	Практическое занятие №18. Изучение полномочий Министерства юстиции.	2
	Практическое занятие №19. ФСИН РФ и ФССП РФ. Основные полномочия.	2
	Самостоятельная работа. Правовой статус приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.	2
	Самостоятельная работа. Правовой статус приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.	1
Тема 2.2. Управление образованием и наукой.	Содержание учебного материала	
	Управление образованием и наукой. Понятие и правовые основы организации системы образования.	2
	Практическое занятие №20. Органы управления образованием и наукой в Российской Федерации.	2
	Самостоятельная работа. Органы управления.	2
Тема 2.3. Управление обороной.	Содержание учебного материала	
	Управление обороной. Понятие обороны Российской Федерации, основы ее организации и управления.	2
	Практическое занятие №21. Правовой статус Министерства обороны РФ.	2
Тема 2.4. Управление в области государственной безопасности.	Содержание учебного материала	
	Управление в области государственной безопасности. Органы, осуществляющие управление в области государственной безопасности. Защита и охрана Государственной границы Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №22. Анализ статей: Правовой статус ФСБ РФ.	2
	Самостоятельная работа. Защита и охрана границ РФ.	2

	Самостоятельная работа. Защита и охрана границ РФ.	2
	Содержание учебного материала	
Тема 2.5. Управление внутренними делами.	Управление внутренними делами. Система, задачи и полномочия Министерства внутренних дел Российской Федерации. Задачи, функции и структура главных управлений по федеральным округам и органов внутренних дел субъектов Российской Федерации.	2
	Практическое занятие №23. Изучение правового положения отделов (управлений) внутренних дел районов, городов, районов в городах	2
	Практическое занятие №24. Анализ норм законодательства о полиции. Правовой статус сотрудника полиции.	2
	Самостоятельная работа. Правовое положение дел районов, городов, районов в городах.	2
	Экзамен	
	Всего:	129(43/38/48)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал.

Технические средства обучения: ПК, выход в Интернет, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конин Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации — М.: Зерцало-М ИКД, 2010. — 500 с.

2. Полянский И. А., Трофимов Е. В. Административное право в схемах и определениях — М.: Эксмо, 2011. — 382 с.

3. Звоненко Д. П., Малумов А.Ю., Малумов Г.Ю. Административное право для вузов — М.: Юстицинформ, 2009 — 425 с.

Нормативные правовые акты

4. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок от 01.07.2020) // www.parvo.gov.ru

5. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 5. — Ст. 375.

6. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.
7. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.
9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2012. — № 53 (ч. 1). — Ст. 7598.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 19. — Ст. 2716.
11. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.
12. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2008. — № 52 (ч. 1). — Ст. 6249.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2004. — № 31. — Ст. 3215.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 22. — Ст. 2063.
15. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
16. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
17. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3032.
18. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 23.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 48. — Ст. 4746.
19. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5140.

20. О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 № 5-ФЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 3. — Ст. 143.
21. О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (ред. от 01.04.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 22. — Ст. 2594.
22. Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
23. О науке и государственной научно-технической политике: Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 35. — Ст. 4137.
24. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 09.11.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 15. — Ст. 1269.
25. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 21. — Ст. 1930.
26. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 47. — Ст. 4472.

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: <ul style="list-style-type: none">- выявлять административные правонарушения;- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Устный и письменный опрос;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;- содержание и сущность основных институтов административного права;- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;- сущность административного процесса;- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.	Защита практических занятий и контрольных работ по темам; практическая работа экзамен.